

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4793**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α/27225/13166 (1)

Απασχόληση του μονίμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 1-1-2018 μέχρι 28-02-2018.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 περί «Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (ΦΕΚ/238/Α΄/07-11-1970), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του β.δ. 83/1972 «Περί κανονισμού Οργανώσεως και Προσωπικού της ΥΠΑ» και του άρθρου 137 του π.δ. 647/1981 «Περί Οργανισμού της ΥΠΑ», που διατηρούνται σε ισχύ με το π.δ. 56/1989, όπου προβλέπεται «ότι η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας υποχρεούται να εξυπηρετεί τας πάσης φύσεως ανάγκας της Πολιτικής Αεροπορίας, εν γένει συνεχώς καθ' άπαν το 24ωρο και καθ' άπασας ανεξαιρέτως τας ημέρας του έτους».

3. Το π.δ. 56/1989 περί «Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ 28/Α΄/01-02-1989), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 3913/2011 περί «Αναδιοργάνωσης της ΥΠΑ και άλλες διατάξεις ...» (ΦΕΚ/18/Α΄/17-02-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Το ν. 4146/2013 (ΦΕΚ/90/Α΄/18.04.2013) άρθρο 67, «Οργανωτικές αλλαγές στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας».

6. Το ν. 4270/2014 Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α΄/143/28.6.2014), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄/176/16.12.2015) Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.

8. Το ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α΄/26/2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α΄/138/2011), «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (ΦΕΚ 159/Α΄/18.10.1984).

10. Τις προκηρύξεις 6Κ και 8Κ/2008 του ΑΣΕΠ (ΦΕΚ Προκηρύξεων ΑΣΕΠ 362/24.7.2008 και 509/6.10.2008 αντίστοιχα) και τις εκδοθείσες αποφάσεις κατανομής προσωπικού.

11. Την προκήρυξη αρ. 1 Γ/2015 του ΑΣΕΠ (ΦΕΚ, Φ8, τ. ΑΣΕΠ, 29/10/2015) για την πρόσληψη 32 ΠΕ Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και την εκδοθείσα σχετική απόφαση κατανομής προσωπικού.

12. Τις διατάξεις του ν. 4369/2016 (ΦΕΚ/Α΄/33/27-2-2016) και ειδικότερα το άρθρο 35.

13. Τις διατάξεις του ν.4427/2016 (ΦΕΚ 118Α΄/8-10-2016) «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αε-

ροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων » του ανωτέρω.

14. Το γεγονός ότι μέχρι στιγμής δεν έχουν συσταθεί η Α.Π.Α. και η Υ.Π.Α. όπως αυτές περιγράφονται στο ν. 4427/2016 (ΦΕΚ Α΄/8-10-2016) και σύμφωνα με το άρθρο 76 «Μεταβατικές διατάξεις» παρ. α. Εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι διατάξεις του ισχύοντος, κατά τη δημοσίευση του παρόντος, Οργανισμού της ΥΠΑ, οι διατάξεις του π.δ. 52/2012 (Α΄ 102), καθώς και οι λοιπές διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία αυτής.

15. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών (Μ.Ο.Δ.) 57 έκδοση 5η 20.05.2005, 64 έκδοση 4η 6.12.2004 και 105 έκδοση 6η 22.12.2008, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των δύο προαναφερθεισών, εκδοθεί αρμοδίως.

16. Την υπ’ αρ. Δ9/Α/2727/1140/29-1-2014 απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (ΦΕΚ 326/Β΄/13-2-2014).

17. Τα π.δ. 123, 124 και 125 (ΦΕΚ 208/τ. Α΄/4-11-2016, 209 και 210/τ. Α΄/5-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ... κ.λπ.», «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» αντίστοιχα.

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους 2.295.000,00 € ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 39/120, Οικονομικού έτους 2018 και ΚΑΕ 0511, 0512, 0561.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

19. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανωτάτου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιρειών).

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεων, ενεργοποιήσεων αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και την εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 40 αερολιμένες ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

- Την ανάγκη κάλυψης των αναγκών λειτουργίας των Μονάδων και μετά την υλοποίηση των διατάξεων του ν. 4427/2016 με τη σύσταση των νέων Υπηρεσιών Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) και Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.), για το διάστημα μέχρι την έκδοση αποφάσεων απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου ή πέραν αυτού, για κάθε μία εξ αυτών, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του μονίμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιρειών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι (1.356) υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα, ως εξής:

- Στην Δ/νση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών 49 υπάλληλοι

- Στην Δ/νση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 145 υπάλληλοι

- Στους Αερολιμένες 246 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 66 υπάλληλοι

στον Αερ/να Θεσσαλονίκης 71 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Κερκύρας 26 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Κω 25 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Ρόδου 36 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Χανίων 22 υπάλληλοι.

- Στην Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 53 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Θεσσαλονίκης (Δ5/Ε) 19 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ηρακλείου (Δ5/ΣΤ) 8 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ρόδου (Δ5/Ζ) 7 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κέρκυρας (Δ5/Η) 7 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κω (Δ5/ΙΒ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Χανίων (Δ5/ΙΖ) 7 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 5 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 10 υπάλληλοι

- Στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 125 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 1 υπάλληλος,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ18/Β) 34 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ18/Γ) 33 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ρόδου (Δ18/Δ) 24 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 19 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κω (Δ18/Θ) 13 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/Δ) 1 υπάλληλος

- Στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 116 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ19/Β) 40 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ19/Γ) 19 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ρόδου (Δ19/Δ) 18 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ19/Ε) 20 υπάλληλοι

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κω (Δ19/Θ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Χανίων (Δ19/ΙΔ) 10 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 24 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 16 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 11 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 218 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 65 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 46 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών « Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 113 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 46 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΤΛ) 14 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 44 υπάλληλοι,

- Στην Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) 10 υπάλληλοι,

όπου εργάζονται κατά φυλακές και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Δ/νσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

• 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

• 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Μέχρι (382) υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

- Στους Αερολιμένες 204 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Αερ/να Ακτίου 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Αλεξανδρούπολης 24 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Αράξου 10 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 1 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Ζακύνθου 12 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ιωαννίνων 14 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Καβάλας 10 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καρπάθου 7 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Κεφαλονιάς 10 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 6 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Μυκόνου 7 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Μυτιλήνης 26 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σάμου 17 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σαντορίνης 11 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σκιάθου 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Χίου 14 υπάλληλοι,

Στα Δημοτικά Αεροδρόμια 8 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Κάσου 2 υπάλληλος,

στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Λέρου 1 υπάλληλος,

στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Σητείας 5 υπάλληλοι

Στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 8 υπάλληλοι,

Στην Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 64 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ5/Θ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Μυτιλήνης (Δ5/Ι) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Λήμνου (Δ5/ΙΑ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κεφαλονιάς (Δ5/ΙΓ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ζακύνθου (Δ5/ΙΔ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σάμου (Δ5/ΙΕ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καβάλας (Δ5/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καλαμάτας (Δ5/ΙΗ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου,

Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 40 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Αράξου 3 υπάλληλου,
στον Αερ/να Αστυπάλαιας 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Ιωαννίνων 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Καρπάθου 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Κάσου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Κυθήρων 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Λέρου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Μήλου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Μυκόνου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Νάξου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Πάρου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σαντορίνης 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σητείας 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκιάθου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σύρου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι,
στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 2 υπάλληλοι,

Στη Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερ/νων (Δ18) 51 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ18/ΣΤ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ18/Ζ) 7 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Λήμνου (Δ18/Η) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ18/Ι) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ18/ΙΑ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Σάμου (Δ18/ΙΒ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Καβάλας (Δ18/ΙΓ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 19 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ιωαννίνων 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Μυκόνου 6 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σαντορίνης 6 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 47 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Αλεξ/πόλης (Δ19/ΣΤ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ19/Ζ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Λήμνου (Δ19/Η) 3 υπάλληλοι

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κεφαλονιάς (Δ19/Ι) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ19/ΙΑ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Σάμου (Δ19/ΙΒ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας, Αερ/να Καβάλας (Δ19/ΙΓ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Καλαμάτας (Δ19/ΙΕ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ19/ΙΣΤ) 20 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Ιωαννίνων 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Μήλου 1 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Μυκόνου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σαντορίνης 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Σητείας 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκιάθου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Σύρου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι.

που εργάζονται κατά φυλακές ή όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Δ/νσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

• 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

• 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Γ) Μέχρι (32) υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

- Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 17 υπάλληλοι που υπηρετούν συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καλύμνου 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 5 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Νέας Αγχιάλου 5 υπάλληλοι,
στον Δημοτικό Αεροδρόμιο Καστελόριζου 1 υπάλληλος

- Στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5/ΙΘ) 11 υπάλληλοι, που υπηρετούν συγκεκριμένα:

στον Αερ/να Ικαρίας 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Καλύμνου 2 υπάλληλοι, στον Αερ/να Καστελόριζου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Καστοριάς 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Κοζάνης 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκύρου 1 υπάλληλος

- Στο Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι, που υπηρετούν συγκεκριμένα:

στον Αερ/να Καστοριάς 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Κοζάνης 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 2 υπάλληλο.

και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα και μέχρι:

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

• 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

• 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι (376) υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

στην Κεντρική Υπηρεσία 260 υπάλληλοι,

στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο 35 υπάλληλοι,

στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας 40 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 17 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 16 υπάλληλοι

στην Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας 8 υπάλληλοι,

που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Δ/νσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας .

• 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι (10) υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι (8) υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

ΣΤ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β) και (Γ), κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, θα εκδίδουν προγράμματα εργασίας για το προσωπικό αυτό, τα οποία πλην του υποχρεωτικού ωραρίου, θα περιλαμβάνουν μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας .

• 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας.

2. Οι υπάλληλοι της ΥΠΑ δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να μετέχουν παράλληλα σε περισσότερα από ένα προγράμματα απασχόλησης που καθορίζονται στην παρ. 1 (περ. Α΄ έως και ΣΤ΄) της απόφασης αυτής.

3. Σε περίπτωση μετακίνησης, απόσπασης ή μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετακινούνται, αποσπώνται ή μετατίθενται με αντίστοιχη μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται. Ανάλογα θα τροποποιούνται οι αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων των Οργανικών Μονάδων προέλευσης και υποδοχής.

4. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων και ειδικά στην περίπτωση των Μονάδων της Κ.Υ., ΛΕΚ, ΣΠΟΑ και Δ5 σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους Ομάδων Φυλακής, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ για την αποζημίωσή τους.

5. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας .

6. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνονται εγκαίρως τόσο ο φυσικός Προϊστάμενος Οργανικής Μονάδας όσο και ο Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

7. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται

να ενημερώνουν τους αντίστοιχους προϊσταμένους φυλακής για τις περιπτώσεις απουσίας, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

8. Σημειώνεται ότι οι εν λόγω ώρες θα είναι αυστηρά πραγματικές και θα εξαντλούνται μόνο εφόσον το επιβάλλουν επείγουσες και αναπότρεπτες υπηρεσιακές ανάγκες λειτουργικότητας της κάθε Μονάδας.

9. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ μόνιμοι υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

10. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των 2.295.000.00 Ευρώ, μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

11. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους 2.295.000.00 Ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 39/120, Οικονομικού έτους 2018 και ΚΑΕ 0511, 0512, 0561.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

12. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας, θα πρέπει να ελέγχονται υποχρεωτικά μέσω καρτών σήμανσης. Έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

13. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 28-02-2018 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάσταση της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των Υπηρεσιών που θεσπίζονται από το ν. 4427/2016, ήτοι της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.), οι οποίες θα προκύψουν από την υλοποίηση των διατάξεων του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

Αριθμ. οικ. 153985/12648 (2)

Καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Ηπείρου για το έτος 2018 και υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το προσωπικό που υπηρετεί στην Αυτοτελή Δ/νση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Ηπείρου.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου του 186 και 282 παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 140 /2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 233/τ. Α΄/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκαν με τη με αριθμ. 202855/27-12-2016 (ΦΕΚ 4400/τ. Β΄/30-12-2016) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας και την αριθμ. 163473/24-10-2017 (ΦΕΚ 3878/τ. Β΄/03-11-2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α΄/31-07-2017) «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄), που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5. Την αριθ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ. 1692/27-6-2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 769/Β΄/2006), όπως τροποποιήθηκε με την ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ 1659/Β΄/2011).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 25, παρ. 7 του ν. 2738/1999.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 «Μείωση ορίων υπερωριακής απασχόλησης» του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40Α΄).

9. Το αρ. 153332/9608/27-12-2018 έγγραφο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας με το οποίο αιτείται την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας

των Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας και Ιωαννίνων για το έτος 2018, για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν στις εν λόγω υπηρεσίες από φυσικά φαινόμενα (πλημμύρες, θεομηνίες, σεισμοί, κατολισθήσεις πρανών, πτώσεις λίθων, καθιζήσεις και γενικότερα κάθε ενδεχόμενη αποκατάσταση και καθαρισμό οδοστρώματος, αποχιονισμούς λόγω χιονοπτώσεων και παγετών σε ολόκληρο το εθνικό και επαρχιακό δίκτυο, αξιοποίηση εναέριων ή και επίγειων μέσων για την πρόληψη και καταστολή των δασικών πυρκαγιών κ.λπ.) ή τεχνολογικά συμβάντα.

10. Την αριθ. 153170/12508/27-12-2017 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού- Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιον/κών Αναφορών ΠΕ Ιωαννίνων.

11. Την αριθ. 5707/20-12-2017 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών ΠΕ Άρτας.

12. Την με αριθ. 151286/4103/22-12-2017 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών ΠΕ Θεσπρωτίας.

13. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 193.000,00 ευρώ, που θα αντιμετωπισθεί από πιστώσεις που είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ηπείρου για την ΠΕ Άρτας και ΠΕ Θεσπρωτίας Ε.Φ.072 ΚΑΕ 0511 και 0512, για την ΠΕ Ιωαννίνων Ε.Φ. 071 και ΚΑΕ 9459, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε Α: την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας και Ιωαννίνων της Περιφέρειας Ηπείρου για το έτος 2018, για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν στις εν λόγω υπηρεσίες από φυσικά φαινόμενα (πλημμύρες, θεομηνίες, σεισμοί, κατολισθήσεις πρανών, πτώσεις λίθων, καθιζήσεις και γενικότερα κάθε ενδεχόμενη αποκατάσταση και καθαρισμό οδοστρώματος, αποχιονισμούς λόγω χιονοπτώσεων και παγετών σε ολόκληρο το εθνικό και επαρχιακό δίκτυο, αξιοποίηση εναέριων ή και επίγειων μέσων για την πρόληψη και καταστολή των δασικών πυρκαγιών κ.λπ.) ή τεχνολογικά συμβάντα.

Β: την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές, νυχτερινές καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, με αμοιβή, για το έτος 2018, όπως παρακάτω:

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ/ ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ/ ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	40/9.600	50.000,00	40/15.360	90.000,00
2	Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	11/2.640	12.500,00	11/2.112	17.000,00
3	Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	8/1.920	11.500,00	8/1.536	12.000,00
ΣΥΝΟΛΟ:		59/14.160	74.000,00	59/19.008	119.000,00

Σε κάθε περίπτωση, οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α) Απογευματινή Υπερωριακή εργασία μέχρι τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και

β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι τις ενενήντα έξι (96) ώρες και μέχρι τις ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων) των παραπάνω ωρών θα γίνει με νεότερες αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 28 Δεκεμβρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

